**臺南市政府觀光旅遊局**

附件一

**114年臺南市民旅遊補助計畫**

**【行程審核暨出團申請表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **核准出團編號**  (本局填寫) | | |  | 預算可用餘額  (本局填寫) |  |
| 旅行社  資料 | 名稱 | |  | | |
| 統一編號 | |  | 電 話 |  |
| 負 責 人 | |  | 傳 真 |  |
| 聯絡人 | |  | 電 話 |  |
| 營業登記  地址 | | □□□ | | |
| 團名/團號 | |  | | |
| 擬出團時間 | | 年　 月 日至 月　 日計 天 | | |
| 申請人數 | |  | | |
| 預計申請金額 | | 新臺幣 元　　（備註：　　　　　元/人） | | |
| 行程  內容 | \*請填入完整行程、參訪地點名稱等申請項目。 | | | | |
| 回饋旅客項目 | \*請填入回饋旅客項目，如：新增景點、提供伴手禮、加菜、降低團費等(欄位不足請自行新增)。 | | | | |
| 項次 | 回饋項目說明 | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |
| 審核  結果 | □通過 □未通過，原因：  □登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS，編號： | | | | |
| 審核 覆核 備註 | | | | |
| 核定金額:新臺幣 元 | | | | |

1. **請申請人填妥本表格後，於出團日5個工作天前傳送到下列信箱辦理申請程序：**

* **電子信箱：tcgtb7829@gmail.com**
* **主旨（範例）：○○旅行社第○梯次—114年臺南市民旅遊補助計畫**

1. **接獲回信通知後，始完成申請程序，審核結果另行通知。**
2. **審核通過後，申請人應於出團前提供旅客團體保險名單至機關備查。**
3. **本方案實施期限為114年10月31日前或額滿為止，機關保留活動相關解釋、變更及終止之權利。**

**臺南市政府觀光旅遊局**

附件二

**114年臺南市民旅遊補助計畫**

**【補助款撥付申請表暨領據】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  資料 | 受理單號 | | (本局填寫) | | | | |
| 旅行社名稱 | |  | | | | |
| 統一編號 | |  | | 電 話 |  | |
| 負 責 人 | |  | | 傳 真 |  | |
| 聯絡人 | |  | | 電 話 |  | |
| 營業登記地址 | | □□□ | | | | |
| 核准出團編號 | |  | | | | |
| 團名/團號 | |  | | | | |
| 出團日期 | | 年 月 日 至 月 日計 天 | | | | |
| 原申請人數 | |  | 實際出團人數 | | |  |
| 原核准金額 | | 新臺幣 元　　　　　（備註：　　　　　元/人） | | | | |
| 補助金  核撥金額 | 新臺幣 元（大寫）　　　　　　　（備註：　　　　　元/人） | | | | | | |
| 回饋旅客項目 | \*請填入回饋旅客項目，如：新增景點、提供伴手禮、加菜、降低團費等(欄位不足請自行新增)。 | | | | | | |
| 項次 | 回饋項目 | | | | | |
| 1 |  | | | | | |
| 2 |  | | | | | |
| 3 |  | | | | | |
| 附註 | 1.本案依臺南市政府觀光旅遊局「114年臺南市民旅遊補助計畫作業規定」辦理。  2.金額請以**大寫**填寫 | | | | | | |

□登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS（本局勾選），編號：

**茲領到貴局核撥之旅遊補助款項。**

此致 **臺南市政府觀光旅遊局**

**申請公司：**

**公 司 章：**（請蓋原登記印鑑章）

**負責人章：**（請蓋原登記印鑑章）

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**臺南市政府觀光旅遊局**

附件三

**114年臺南市民旅遊補助計畫**

**【經費收支明細表】**

（請填寫本次旅遊團體之總收支費用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核准出團編號： | | | | | | | |
| 團名/團號： | | | | | | | |
| 受補助旅行社名稱： | | | | | | | |
| **一、收入** | | | | | | | |
| 項次 | 項　　　　目 | 單價 | 數量 | 單位 | 複價 | 備　註 | |
| 1. | 機關補助 |  |  |  |  | 人\*　　元 | |
| 2. | 旅客負擔 |  |  |  |  | 人\*　　元 | |
| 3. | 其他機關補助  (如其他縣市政府) |  |  |  |  |  | |
|  | 合　　　　計 |  |  |  |  |  | |
| **二、支出**(請備註由哪筆經費支應，如臺南市政府觀旅局補助) | | | | | | | |
| 項次 | 項　　　　目 | 單價 | 數量 | 單位 | 複價 | 備　註  （對應品項） | 經費  支應 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　　　　計 |  |  |  |  |  |  |

填表人　 　　　 　　會計或出納　 　 　　　 公司負責人

　　　　　 　 （本人簽章） 　　　　 （蓋公司章及負責人章）

\*申請項目(對應品項)請於備註欄說明，如交通費/雙層巴士費

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

附件四

**切結書**

（以下簡稱本公司）申請貴局辦理之「114年臺南市民旅遊補助計畫」，所檢附內容一切屬實，如有向其他機關申請同項目獎(補)助或有虛報、浮報或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

**臺南市政府觀光旅遊局**

公司名稱： 　 （公司章）

負責人或代表人： （負責人章）

公司地址：

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **臺南市政府觀光旅遊局**  **請放申請資料首頁**  **114年臺南市民旅遊補助計畫**  **【補助款申請資料檢核表】** | | | |
| **受補助單位: 核准出團編號:** | | | | | | |
| 順序 | 檢核項目(請依順序裝訂)  **以下資料均需蓋受補助單位大小章** | | | 受補助單位檢核 | 審查單位  檢核 | |
| 1 | 補助款撥付申請表暨領據(附件二) | | |  |  | |
| 2 | 實際出團行程表 | | |  |  | |
| 3 | 旅行團責任保險證明書及保險名單（含姓名、身分證字號、出生年月日） | | |  |  | |
| 4 | 旅客名單(含旅客身分證字號並經本市旅行業者認可核章) | | |  |  | |
| 5 | 租用車輛行照影本、駕駛員執照影本 | | |  |  | |
| 6 | 經費收支明細表（附件三） | | |  |  | |
| 7 | 交通費、門票費、住宿費及各項消費等支用單據影本，支用單據正本請受補助單位妥善保管，以供機關查核。 | | |  |  | |
| 8 | 景點網站頁面與全團體合照(須蓋受補助單位大小章) | | |  |  | |
| 9 | 臺南雙層觀光巴士租用/消費支用單據影本(須蓋受補助單位大小章) | | |  |  | |
| 10 | 實際出團臺南市籍民眾相關證明（如身分證影本等足資證明身分之基本資料或相關證明） | | |  |  | |
| 11 | 切結書(附件四) | | |  |  | |
| 12 | 金融機構存摺封面影本(戶名需與領據簽收者完全相符) | | |  |  | |
| 13 | 宣傳本計畫之佐證照片 | | |  |  | |
| 14 | 臺南市政府觀光旅遊局對民間團體補助暨公職人員利益衝突迴避切結書 | | |  |  | |
| 支用單據影本及各項證明應注意事 項 | 1.開立日期填寫完整且買受人為受補助團體。 | | |  |  | |
| 2.購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。 | | |
| 3.總計欄之阿拉伯數字與中文大寫金額書寫相符。 | | |
| 4.是否列有受補助團體統一編號，如無者，已加註並加蓋統一發票專用章。 | | |
| 5.免用統一發票收據之店章應列有店名、營利事業統一編號、地址、電話並加蓋負責人印章。 | | |
| 6.店章載有「統一發票專用章」字樣者，應開立統一發票。 | | |
| 7.領受人姓名（或團體名稱）、身分證字號（非本國人士填寫護照號碼、團體填統一編號）、戶籍（或團體登記）地址填寫完整，並由領受人（或團體負責人、會計及出納）簽章清晰完整。 | | |
| **受補助單位核章** | | | **審查單位核章** | | | |
| **（公司章）　　　　　　（負責人章）** | | |  | | | |

□登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS（本局勾選），編號：

其他注意事項:

1. 請依順序裝訂文件並自我檢核是否完備。
2. 檢核結果”是”者請用「v」表達，檢核結果為”否”者請X，並請補正錯誤或缺漏之文件。
3. 無該項文件時，請在檢核欄用「-」表達。