**臺南市政府觀光旅遊局**

附件一

**114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫作業規定**

**【行程審核暨出團申請表】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **核准出團編號**  (本局填寫) | |  | 預算可用餘額  (本局填寫) |  |
| 旅行社  資料 | 名稱 |  | | |
| 統一編號 |  | 電 話 |  |
| 負 責 人 |  | 傳 真 |  |
| 聯絡人 |  | 電 話 |  |
| 營業登記  地址 | □□□ | | |
| 團名/團號 |  | | |
| 擬出團時間 | 年　 月 日至 月　 日計 天 | | |
| 申請人數 | 人 | | |
| 申請金額 | 新臺幣 元（備註： 　元/人，雙層巴士\* 日） | | |
| 行程  內容 | ＊請填入完整行程、參訪地點、本市住宿飯店、用餐餐廳名稱等申請項目與項目編號。  如：西拉雅文化會館（項目四） | | | |
|  | | | |
| 審核  結果 | □通過 □未通過，原因：  □登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS，編號： | | | |
| 審核 覆核 備註 | | | |
| 核定金額:新臺幣 元 | | | |

1. **請申請人填妥本表格後，於出團日5個工作天前傳送到下列信箱辦理申請程序：**

* **電子信箱：tcgtb7829@gmail.com**
* **主旨（範例）：○○旅行社第○梯次—114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫**

1. **接獲回信通知後，始完成申請程序，審核結果另行通知。**
2. **審核通過後，申請人應於出團前提供旅客團體保險名單至機關備查。**
3. **本計畫期限為114年8月31日前或額滿為止，機關保留活動相關解釋、變更及終止之權利。**

**臺南市政府觀光旅遊局**

附件二

**114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫作業規定**

**【補助款撥付申請表暨領據】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  資料 | 受理單號 | (本局填寫) | | | | |
| 旅行社名稱 |  | | | | |
| 統一編號 |  | | 電 話 |  | |
| 負 責 人 |  | | 傳 真 |  | |
| 聯絡人 |  | | 電 話 |  | |
| 營業登記地址 | □□□ | | | | |
| 核准出團編號 |  | | | | |
| 團名/團號 |  | | | | |
| 出團日期 | 年 月 日 至 月 日計 天 | | | | |
|  | 原申請人數 | 人 | **實際**出團人數及  雙層巴士日數 | | | 人  雙層巴士\* 日 |
|  | 原核准金額 | 新臺幣 元（備註：　　　　元/人，雙層巴士\* 日） | | | | |
| 補助金  核撥金額 | 新臺幣 元（大寫）　　（備註：　　　　　元/人，雙層巴士\* 日） | | | | | |
| 附註 | 1.本案依臺南市政府觀光旅遊局「114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫作業規定」辦理。  2.金額請以大寫填寫 | | | | | |

□登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS（本局勾選），編號：

**茲領到貴局核撥之旅遊補助款項。**

此致

**臺南市政府觀光旅遊局**

**申請公司：**

**公 司 章：**（請蓋原登記印鑑章）

**負責人章：**（請蓋原登記印鑑章）

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**臺南市政府觀光旅遊局**

附件三

**114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫作業規定**

**【經費收支明細表】**

（請填寫本次旅遊團體之總收支費用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核准出團編號： | | | | | | | | | | | |
| 團名/團號： | | | | | | | | | | | |
| 受補助旅行社名稱： | | | | | | | | | | | |
| **一、收入** | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 項　　　　目 | 單價 | | 數量 | | 單位 | | 複價 | | 備　註 | |
| 1. | 機關補助 |  | |  | |  | |  | | 人\*　　元 | |
|  | |  | |  | |  | | 雙層巴士\* 日 | |
| 2. | 旅客負擔 |  | |  | |  | |  | | 人\*　　元 | |
| 3. | 其他機關補助  (如其他縣市政府) |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 合　　　　計 |  | |  | |  | |  | |  | |
| **二、支出**(請備註**經費支應單位**，如臺南市政府觀光旅遊局補助) | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 項　　　　目 | 單價 | 數量 | | 單位 | | 複價 | | 備　註  （對應品項） | | 經費支應 |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 合　　　　計 |  |  | |  | |  | |  | |  |

填表人　 　　　 　　會計或出納　 　 　　　 公司負責人

　　　　　 　 （本人簽章） 　　　　 （蓋公司章及負責人章）

\*申請項目(對應品項)請於備註欄說明

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**切結書**

附件四

（以下簡稱本公司）申請貴局辦理之「114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫」，所檢附內容一切屬實，如有向其他機關申請同項目獎(補)助或有虛報、浮報或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

**臺南市政府觀光旅遊局**

公司名稱： 　 （公司章）

負責人或代表人： （負責人章）

公司地址：

中 華 民 國　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **請放申請資料首頁**  **臺南市政府觀光旅遊局**  **114年臺南地方產業原鄉永續小旅行振興計畫**  **【補助款申請資料檢核表】** | | | |
| **受補助單位: 核准出團編號:** | | | | | | |
| 順序 | 檢核項目(請依順序裝訂)  **以下資料均需蓋受補助單位大小章** | | | 受補助單位檢核 | 審查單位  檢核 | |
| 1 | 補助款撥付申請表暨領據(附件二) | | |  |  | |
| 2 | 實際出團行程表（請附上各補助項目之旅遊照片為佐證資料） | | |  |  | |
| 3 | 旅行團責任保險證明書 | | |  |  | |
| 4 | 旅客名單(含旅客身分證字號並經本市旅宿業者認可核章) | | |  |  | |
| 5 | 租用車輛行照影本、駕駛員執照影本 | | |  |  | |
| 6 | 收支清單（經費收支明細表，附件三） | | |  |  | |
| 7 | 交通費、門票費、住宿費及各項消費等支用單據影本 | | |  |  | |
| 8 | 切結書(附件四) | | |  |  | |
| 9 | 金融機構存摺封面影本(戶名需與領據簽收者完全相符) | | |  |  | |
| 10 | 臺南市政府觀光旅遊局對民間團體補助暨公職人員利益衝突迴避切結書 | | |  |  | |
| 支用單據影本及各項證明應注意事 項 | 1.開立日期填寫完整且買受人為受補助團體。 | | |  |  | |
| 2.購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。 | | |
| 3.總計欄之阿拉伯數字與中文大寫金額書寫相符。 | | |
| 4.是否列有受補助團體統一編號，如無者，已加註並加蓋統一發票專用章。 | | |
| 5.免用統一發票收據之店章應列有店名、營利事業統一編號、地址、電話並加蓋負責人印章。 | | |
| 6.店章載有「統一發票專用章」字樣者，應開立統一發票。 | | |
| 7.領受人姓名（或團體名稱）、身分證字號（非本國人士填寫護照號碼、團體填統一編號）、戶籍（或團體登記）地址填寫完整，並由領受人（或團體負責人、會計及出納）簽章清晰完整。 | | |
| **受補助單位核章** | | | **審查單位核章** | | | |
| **（公司章）　　　　　　（負責人章）** | | |  | | | |

□登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS（本局勾選），編號：

其他注意事項:

1. 請依順序裝訂文件並自我檢核是否完備。
2. 檢核結果”是”者請用「v」表達，檢核結果為”否”者請X，並請補正錯誤或缺漏之文件。
3. 無該項文件時，請在檢核欄用「-」表達。